|  |
| --- |
| ผู้จัดทำ :……………………………………..( ) ตำแหน่ง  |
| ผู้ตรวจทาน :……………………………………..( ) ตำแหน่ง  |
| ผู้อนุมัติ : ...................................................( ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล |

**บันทึกการประกาศใช้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| แก้ไขครั้งที่ | วัน/เดือน/ปีที่ประกาศใช้ | รายละเอียดการแก้ไข |
| - | 20 มิถุนายน 59 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ขอบข่าย** (ให้ระบุว่าคู่มือคุณภาพฉบับนั้น ครอบคลุมแค่ไหน)

1. **คำนิยามศัพท์ (**เพื่อให้คำจำกัดความเฉพาะกรณี ซึ่งมิได้เป็นที่เข้าใจโดยสามัญสำนึก ทั่วไปถ้าไม่มีคำจำกัดความ หรือเป็นเรื่องเข้าใจกันโดยทั่วก็ให้เขียนหัวข้อคำจำกัดความว่าไม่มี)
2. **ข้อมูลทั่วไป (**ให้เขียนข้อมูลทั่วไปของโรงพยาบาล โครงสร้างการบริหารงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะการให้การบริการ นโยบาย เป้าหมาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม)
3. **โครงสร้างระบบเอกสาร** (ให้ใส่โครงสร้างและการควบคุมระบบเอกสารของโรงพยาบาล)
4. **แนวทางปฏิบัติตามระบบคุณภาพ**
5. **เอกสารอ้างอิง** (ให้ระบุถึงมาตรฐานหรือเอกสารในระบบคุณภาพอื่นๆที่คู่มือคุณภาพอ้างอิงไปถึง สำหรับผู้ที่ต้องการศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องนั้น)
6. **ภาคผนวก**